

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 22)

400026, Россия, Волгоград, ул. Гражданская, 54,
тел/факс: 67-11-81 e-mail: dou22@volgadmin.ru
ОГРН 1033401198731, КПП 344801001, ИНН 3448017080

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 22
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 22
Жилич А.В.
от 29.08.2023 № 22



**Годовой план работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22
Красноармейского района
Волгограда»
на 2023 – 2024 учебный год**



Годовой план МОУ Детского сада №22 составлен в соответствии

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- с учетом инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Общая характеристика ДОУ.
2. Задачи работы на 2023 – 2024 учебный год.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Организационно – методическая работа.
 - 3.4. Взаимодействие с молодыми педагогами.
 - 3.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
 - 3.6. Аттестация педагогов.
 - 3.7. Взаимодействие с коллективом.
 - 3.8. Организация воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.
 - 3.9. Инновационная деятельность.
 - 3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
 - 3.11. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.12. Взаимодействие с родителями.
 - 3.13. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.14. Административно – хозяйственная деятельность.

1.Общая характеристика ДООУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда»

Дата открытия – 1939 год.

Адрес: город Волгоград, ул. Доценко,72; ул.Гражданская,54;

Телефон: 67-11-81,67-02-42,

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 1123.

Дата выдачи лицензии – 19 декабря 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Проектная мощность ДОО – 195 воспитанников

Режим работы дошкольного учреждения

Пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница-рабочие дни с 7.00 д 19.00;

Суббота, воскресенье, праздничные дни-выходные

На 01.09.2023 в детском саду функционирует 6 групп:

- Группа №1 – группа смешанная раннего возраста с 1года до 3 лет
- Группа № 2 – группа смешанная дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет
- Группа№ 3 - группа смешанная дошкольного возраста с 5 лет до 7 лет
- Группа № 4 - средняя группа с 4 лет до 5 лет

Общее количество детей в МОУ -88 человек, из них

Ранний возраст 18 человека

2. Основные цели и задачи

воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Основные цели и задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей раннего и дошкольного возраста, посредством комплексного сопровождения воспитанников в образовательном процессе ДООУ в соответствии с ФГОС.
2. Обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО.
3. Построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития.
4. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
5. Совершенствовать работу по педагогической поддержке семьи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, посредством внедрения информационных технологий в работу ДООУ.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Цель работы по реализации блока: Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МОУ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий старший воспитатель Завхоз
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МОУ	В течение года	Ответственный по ОТ

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Август 2023	Заведующий старший воспитатель. завхоз педагоги
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2023	Заведующий старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2023	старший воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	Заведующий старший воспитатель завхоз педагоги
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий старший воспитатель

8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий старший воспитатель. педагоги
----	--	----------------	--

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1. Сопровождение реализации ФОП и ФГОС			
1.	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2023 года	старший воспитатель
2.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	старший воспитатель, педагоги
3.	Организовать участие педагогов в вебинарах по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	В течение года	заведующий старший воспитатель
2. Педагогические советы			
1.	<u>Педагогический совет №1</u> Установочный «Перспективы работы ДООУ на 2023-2024 учебный год» Цели: Проанализировать работу коллектива ДООУ за летний оздоровительный период. Обсудить перспективы развития ДООУ в соответствии с ФОП. План проведения: 1. Сообщение повестки и задач педсовета. 2. Анализ работы коллектива ДООУ за летний оздоровительный период. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение перспектив методической и воспитательно-образовательной работы ДООУ.	Август	Заведующий старший воспитатель педагоги

<p>5. Обсуждение и утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности воспитателя с детьми на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение расписания дополнительной образовательной деятельности (кружки) на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Утверждение графика работы специалистов ДОУ.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение вариативных программ ДОУ.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>10. Обсуждение и утверждение плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>Принятие проекта решения. <u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>«В здоровом теле – здоровый дух!» Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ. Выступление из опыта работы педагогов подготовительной группы</p> <p>3. Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами занятий, играми по ФИЗО)</p> <p>4. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).</p> <p>5. Обсуждение проблем и поиск путей их решения.</p> <p>6. Принятие проекта решения.</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u> <i>«Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования»</i></p> <p>Цель: раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель педагоги</p> <p>Заведующий старший воспитатель педагоги</p>
--	----------------------------	---

	<p>1 «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности. ИКТ-компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования)</p> <p>2 . «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие цифровых образовательных ресурсов; - Информационная безопасность детей -Классификация цифровых образовательных ресурсов. <p>3 «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации»;</p> <p>5 «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями».</p> <p>6 «Знатоки ИКТ» (игра-соревнование).</p> <p>6. Обсуждение проблем и поиск путей их решения.</p> <p>7. Принятие проекта решения</p> <p><u>Педагогический совет № 4</u> Итоговый «Подведем итоги 2023-2024 учебного года». Цель. Анализ работы коллектива за прошедший учебный год. Утверждение программы работы на летний оздоровительный период. План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Сообщение повестки дня и задач педсовета. 3.Анализ заболеваемости детей за 2023-2024 учебный год и результаты обследования физического здоровья и физической подготовленности детей. 4. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 6.Итоги и анализ диагностики уровня развития дошкольников. 7.Итоги аттестации педагогических кадров дошкольного учреждения. 8.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня, расписания занятий на летний период 2024г. 9.Принятие проекта решения педсовета. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий старший воспитатель педагоги</p>
--	---	------------	--

3. Семинары			
	Семинар - практикум «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	Сентябрь – октябрь	старший воспитатель педагоги
	Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Февраль	старший воспитатель педагоги
	Семинар – практикум «Формирование у дошкольников знаний по пожарной безопасности».	Апрель	старший воспитатель педагоги
	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	старший воспитатель
4. Консультации			
3.	<u>Консультации</u> · «Правила прохождения процедуры аттестации педагогов» · «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» · «Роль воспитателя в обучении детей основам пожарной безопасности» « Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности» «Безопасность детей на водоемах в холодный период года» · «Жизнь и здоровье дошкольников в ДОУ» · «Формирование двигательных навыков на занятиях и в повседневной жизни» · «Профилактика ОРВИ» · «Адаптация ребенка в условиях ДОУ»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель Май	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель
5. Открытые мероприятия			
4.	<u>Уровень ДОУ</u> · Кружковая работа в детском саду · Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие»	Ноябрь Январь	Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> · Организация совместной деятельности с детьми дошкольного возраста · Организация тематических праздников и развлечений · Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие» - «Город-герой Волгоград», «Сталинградская битва» · Спортивный праздник «Здоровей-ка» · Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие» 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Музыкальный руководитель Шубина О.В..</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели</p>
6. Организационные меры в рамках проведения Года педагога и наставника			
1	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
2	Организовать подключение воспитателей детского сада к трансляции финального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультация для педагогов «Педагогическая деятельность в именах и датах»	декабрь	Старший воспитатель

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МОЛОДЫМИ И НОВЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов по организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Консультация «Организация и проведение диагностики знаний, умений и навыков. Ведение и заполнение документации»	Сентябрь – май	Старший воспитатель, молодые педагоги
2.	Индивидуальные консультации по изучению и реализации образовательной программы ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, молодые педагоги
3.	Консультации по составлению и ведению планирование воспитательно-образовательной	Сентябрь	Старший воспитатель,

	работы с детьми в соответствии с образовательной программой ДОУ		молодые педагоги
4.	Мастер-класс для педагогов: «Игры с дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель, молодые педагоги
5.	Семинар-практикум «Использование интернет ресурсов в образовательной работе педагогов»	Февраль	Старший воспитатель, молодые педагоги
6.	Построение развивающей предметно-пространственной среды в образовательном пространстве детского сада в соответствии с программой и ФГОС ДО - Консультации. - Экскурсии в групповые помещения опытных педагогов	Сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, молодые педагоги
7.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
8.	Индивидуальные консультации «Организация непосредственно образовательной деятельности», посещение открытых мероприятий	Ноябрь, январь, март	старший воспитатель, молодые педагоги
9.	Самоанализ работы за год	Май	Молодые педагоги

3.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель

2.	Прохождение педагогами курсов	В течение года	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений, семинаров района	По плану РО МОУ «ЦРО»	Педагоги
4.	Выступление на районных конференциях, методических объединениях, семинарах, мастер-классах на базе детских садов Красноармейского района	По плану РО МОУ «ЦРО»	Старший воспитатель, педагоги
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги
7.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, на первую квалификационную категорию	В соответствии плана-графика	Заведующий, старший воспитатель, аттестующиеся педагоги
8.	Проведение смотров-конкурсов: - по подготовке к новому учебному году; - по организации развивающей предметно-пространственной среды; - по подготовке к летнему оздоровительному смотру	Август Декабрь Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
9.	Сотрудничество со специалистами учреждений искусства и культуры	В течение года	Педагоги
10.	Участие в районных и городских конкурсах, фестивалях	В течение года	Педагоги

3.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Обновление сведений об аттестации педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Прохождение аттестации по графику	В течение года	Старший воспитатель
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации	В течение года (за два месяца до начала аттестации)	Старший воспитатель
5.	Оформление документации соискателей первой квалификационной категории: воспитатель Тяглова С.Г.	За 2 месяца до начала аттестации	заведующий, старший воспитатель педагоги

3.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОЛЛЕКТИВОМ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную работу по различным направлениям всего персонала ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Производственное собрание «О правилах внутреннего распорядка»	Сентябрь	Заведующий
2.	Собрание трудового коллектива. Проведение инструктажей	Планово	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель
3.	Планерка «Укрепление и сохранение здоровья воспитанников в условиях ДОУ», «Профилактика ДДТТ»	Сентябрь	ст. воспитатель
4.	Совещание при заведующем. «Анализ заболеваемости детей за летний период»	Сентябрь	Заведующий,
5.	Совещание при заведующем «Организация питания в ДОУ»	Сентябрь, январь, апрель, июль.	Заведующий,
6.	Анкетирование педагогов по вопросам противодействия коррупции.	Декабрь	Ст. воспитатель
7.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на	В течение 2023 года	Ст. воспитатель

	информационном стенде и сайте детского сада		
8.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель
9.	Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции	В течение года	Рабочая группа: ст. воспитатель, завхоз
10.	Планерка «Оказание помощи по подготовке к методическим мероприятиям, педагогическим советам»	В течение года	Ст. воспитатель
11.	Планерка «Помощь в подготовке к родительским собраниям»	Октябрь Декабрь Апрель	Ст. воспитатель, педагог-психолог
12.	Производственное собрание по итогам самообразования, курсовой переподготовки, посещения МО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
13.	Совещание при заведующем «О подготовке к методическим объединениям, мастер-классам и семинарам на базе детского сада»	Согласно плану – графику КТУ ДОАВ	Творческая группа, ст. воспитатель
14.	Работа творческих групп «Подготовка к методическим мероприятиям»	В течение года	Творческая группа, ст. воспитатель
15.	Совещание при заведующем «Подготовка к открытым мероприятиям воспитательно-образовательной работы с детьми»	В течение года	Ст. воспитатель
16.	Собрание трудового коллектива «Подготовка к Новогодним праздникам»	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
17.	Совещание при заведующем «Анализ заболеваемости детей за 1 – е полугодие»	Январь	Заведующий,
19.	Собрание трудового коллектива «Отчет о проделанной работе за год»	Май	Ст. воспитатель, завхоз
20.	Собрание трудового коллектива «О проекте годового плана»	Май	Заведующий, ст. воспитатель
21.	Совещание при заведующем «О результатах оперативного, тематического контроля»	Согласно годовому плану	Заведующий, ст. воспитатель,
22.	Собрание трудового коллектива «Итоги выполнения решения педагогических советов»	В течение года	Заведующий

23.	Совещание при заведующем «О подготовке ко дню открытых дверей»	Согласно годовому плану	Заведующий, ст. воспитатель
24.	Совещание при заведующем «О проведении родительских собраний»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог
25.	Совещание при заведующем «Образовательный мониторинг в группах»	Май	Педагог-психолог, воспитатели
26.	Совещание при заведующем «Анализ заболеваемости детей за 2 – е полугодие»	Май	Заведующий
27.	Совещание при заведующем «О результатах педагогического сотрудничества молодых педагогов и опытных педагогов»	Май	Воспитатели
28.	Собрание трудового коллектива «О подготовке педагогического коллектива к летнему периоду», «Профилактика ДДТТ»	Май	Заведующий

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ВОСПИТАННИКАМИ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель
2.	Организация выставки – презентации творческих работ детей и родителей «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
3.	Осенние праздники	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
4.	Мероприятия, посвященные «Дню матери»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Наблюдение за транспортом, беседы по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп

6.	Неделя здоровья, День здоровья, Неделя безопасности.	Ноябрь Апрель	воспитатели всех возрастных групп
7.	Конкурсы детского рисунка, детского творчества	В течение года	Все педагоги
8.	Мероприятия, направленные на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп
9.	Новогодние праздники	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
10.	Конкурсы, посвященные Победе в ВОВ, под Сталинградом	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
11.	Выставка детского творчества «Пожарная безопасность»	Январь	Воспитатели
12.	Тематическое занятие, открытые мероприятия, посвященные Победе в Сталинградской битве	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели ст. и подг гр., музыкальный руководитель
13.	Развлечение «Широкая масленица»	Февраль Март	Музыкальный руководитель, воспитатели старших, подгот. групп
14.	Праздник «8 Марта»	Март	Музыкальный руководитель
15.	Всероссийский День здоровья	Апрель	Воспитатели
16.	Тематические мероприятия, посвященные Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели ст. и подг. гр.
17.	Праздники, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Воспитатели ст. и подг. гр., музыкальный руководитель.

18.	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
19.	Выставка детского творчества «Осторожно, дорога!»	Май	Воспитатели
20.	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель

3.9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный, деятельностный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Заведующий

3.10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные информационно-коммуникационные технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Семинар-практикум: «Использование ИКТ в работе педагога»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Ведение документации	В течение года	Педагоги ДОУ

3.11. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023-2024 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за функционированием ДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой · Контроль за адаптацией детей к ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2.	Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет 	Октябрь -ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Планирование контроля на 2023-2024 учебный год <u>(по видам)</u> <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

<p>педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>Итоговый</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за уровнем реализации программы, - Анализ образовательной деятельности за учебный год <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. · Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста. · Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. · Контроль за подготовкой ДОУ к осенне - зимнему периоду · Контроль по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО · Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. · Готовность педагогов к мониторингу · Соблюдение должностных обязанностей, инструкций по охране труда правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. · Соблюдение гигиенических и педагогических норм · Контроль за соблюдением режима дня, расписания проведения НОД <p><u>Тематический</u> (выявления уровня работы ДОУ по годовым задачам плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> · «Состояние образовательной работы в ДОУ по обучению детей основам пожарной безопасности». · «Состояние образовательной работы в ДОУ по обучению детей основам здорового образа жизни». <p><u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · профилактика жестокого обращения с детьми (цель: выявление неблагополучных семей, предупреждение жестокого обращения с детьми) · <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) 	<p>май</p> <p>в течении года</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p> <p>Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель,</p> <p>Педагоги</p> <p>Старший воспитатель,</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> · взаимопосещение занятий · <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) 		
4.	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель. завхоз

3.12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023-2024 учебный год.	Август	Педагоги
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5.	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям - к Дням открытых дверей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
6.	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок	В течение года	Педагоги, родители

	<ul style="list-style-type: none"> · Оформление выставок детских работ · Выставка поделок «Новогодние чудеса» · Выставка рисунков «Моя мама самая красивая», «Хочу быть похожим на папу», «Этот день Победы...» 		
7.	<u>Конкурсы (с родителями)</u> <ul style="list-style-type: none"> · «Дары осени»- поделки из природного материала · «Правила движения достойны уважения» 	<p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели, родители</p>
8.	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> · «День знаний» · «Праздник осени – осень в гости к нам пришла» · «День матери» · «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая» · «Рождественские забавы. Шутки прибаутки», «Коляда, коляда, открывай ворота!» · Праздник, посвящённый дню защитника отечества. · «Самый первый праздник Весны - Мамин праздник» · «День космонавтики» · «День здоровья – весёлые старты» · «Праздник, посвящённый Дню Победы» · «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Педагоги</p>
9.	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности <ul style="list-style-type: none"> · «Пожарная безопасность» · «Моя малая Родина» · «Дорога и мы», «Мой друг – светофор!» · «Сохрани здоровье», «Здоровым быть – здорово!» 	<p>Среднесрочные, долгосрочные (в течении года)</p>	<p>Педагоги</p>
10.	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Завхоз, педагоги</p>

11.	<p><u>Общие родительские собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году в соответствии с ФОП» · «О здоровье всерьез» · «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» <p>Родительское собрание для родителей вновь поступающих воспитанников</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель</p> <p>Заведующий, ст.воспитатель, ст.медсестра</p> <p>Заведующий, ст.воспитатель, инспектор ГИБДД</p> <p>Заведующий, ст.воспитатель</p>
12.	Групповые родительские собрания	Сентябрь, декабрь, март, май	Воспитатели
13.	Консультации специалистов ДОУ	1 раз в неделю	Педагоги
14.	Анкетирование родителей специалистами детского сада по медико-психолого-педагогическим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель
15.	Анкетирование педагогов по вопросам противодействия коррупции	Декабрь	Ст. воспитатель
16.	Ознакомление родителей с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
17.	Консультирование родителей через родительские уголки, журналы и газеты детского сада, выставки	В течение года. Согласно тематике	Воспитатели
18.	Участие родителей в конкурсах, фестивалях района и города	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
19.	Участие родителей в развитии материально-технической базы детского сада	В течение года	Заведующий, завхоз
20.	Заключение и оформление договоров	По мере поступления детей	Заведующий
21	<p>Мероприятия по профилактике конфликтных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тренинг «Конфликтные ситуации: профилактика и способы разрешения». - Консультация «Конфликтные ситуации» - Индивидуальные беседы по предотвращению конфликтов 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель</p>

3.13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Наименование организации	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда	- Участие в конкурсах, выставках; - посещение вернисажей, выставок творческих работ	В течение года	Старший воспитатель
2.	МОУ Дворец творчества	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Руководители учреждений
3.	МОУ СШ № 62	Проведение совместных мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель

3.14. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
2.	Изучать опыт других ДОО по формированию РППС и комплектации учебно-методических материалов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Пополнить методический банк материалами из опыта работы других образовательных учреждений	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями (законными представителями) по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, педагоги
5.	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
6.	<u>Общие производственные собрания:</u> - об итогах летней оздоровительной работы	Сентябрь	Заведующий

	- ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год		
7.	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий, завхоз
8.	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> - Замена посуды, имеющей сколы - Замена кранов - Замена песочниц	В течение года	Завхоз
9.	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, педагоги
11.	Инвентаризация в ДОУ	По плану-графику Красноармейского ТУ ДОАВ	Завхоз
12.	Списание	По плану-графику Красноармейского ТУ КОАВ	Завхоз, старший воспитатель
13.	Подготовка здания к зимнему периоду: - отопительная система	Октябрь, ноябрь	Завхоз
14.	Подготовка цветников, огородов, деревьев, кустарников к зимнему периоду	Октябрь	Завхоз, коллектив ДОУ
15.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, малых форм, уборка территории)	Апрель, май	Завхоз, педагоги
16.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
17.	Завоз песка	Май	Завхоз
18.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

